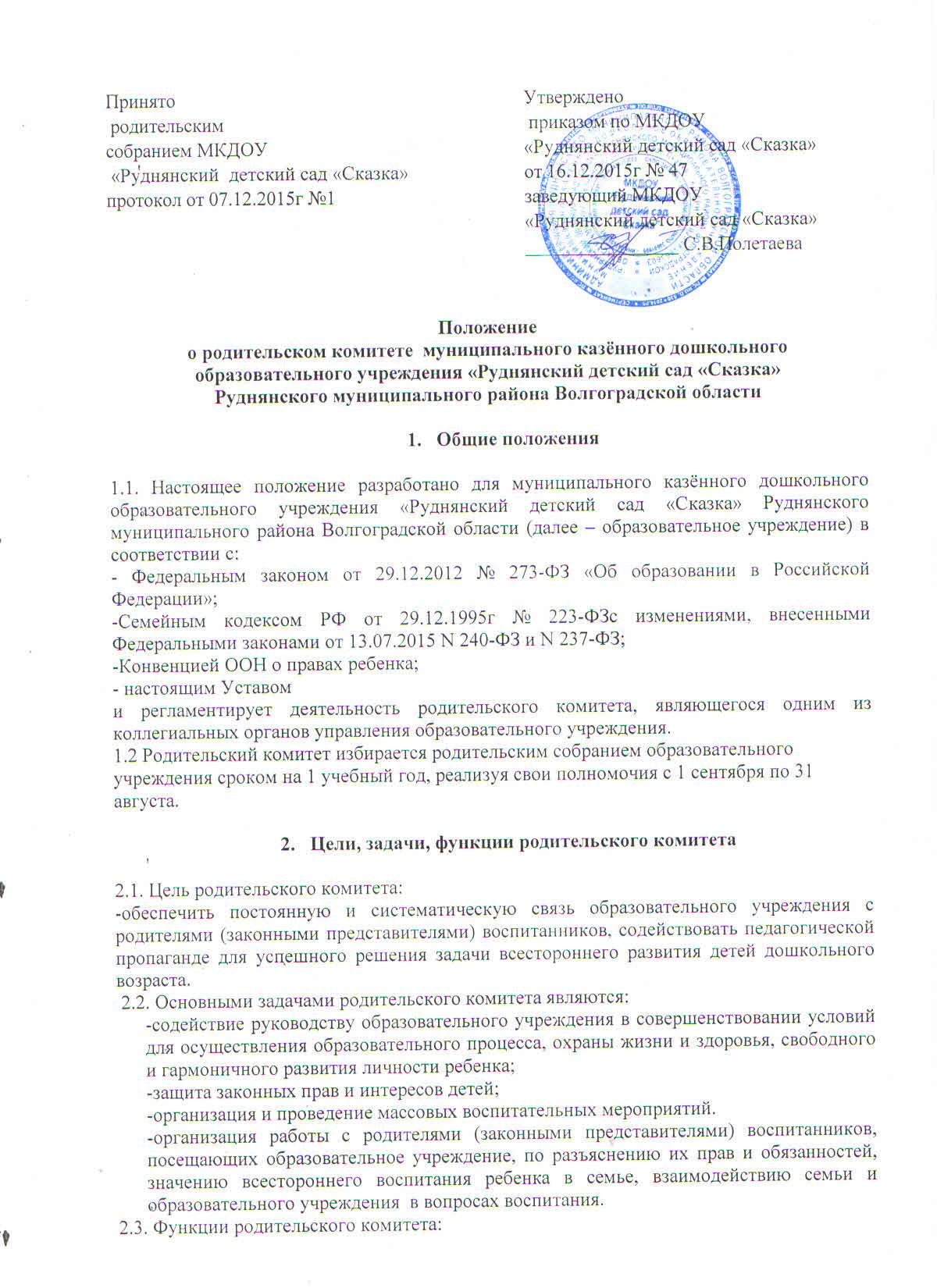
****

-содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

-участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

-проведение контроля совместно с руководством образовательного учреждения за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;

-оказание помощи руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

-участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения;

-внесение предложений на рассмотрение администрации образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительными компетенциями родительского комитета являются:

-избрание председателя;

-утверждение отчётов председателя;

-определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. Состав родительского комитета**

3.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительском собрании образовательного учреждения.

3.2. Количественный состав формируется из 7 человек.

3.3. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.4.Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Члены родительского комитета имеют право:

-избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;

-обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

-участвовать в управлении родительским комитетом;

-по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения;

-выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

-вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о родительском комитете.

3.6.Члены родительского комитета обязаны:

-принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;

-участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом образовательного учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета образовательного учреждения.

3.7. Функции председателя:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

-взаимодействует с учредителем, педагогическим советом образовательного учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;

-координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

-имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета;

-члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие

**4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

-свободно распространять информацию о своей деятельности;

-заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

-вносить руководителю образовательного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;

-систематически контролировать качество питания;

-устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательному учреждению;

-разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) воспитанников за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

-в случаях невыполнения родителями (законными представителями) воспитанников своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) воспитанников для общественного воздействия;

-присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию;

-вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательным учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

-по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

-выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;

-поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д;

-председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания работников коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

-выполнение плана работы;

-установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

-члены родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

**5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один член - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем образовательного учреждения.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы образовательного учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.

5.6. Изменения и дополнения в положение о родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.