

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Руднянский детский сад Сказка»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**Отчёт о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
за 2018 год и 1 полугодие 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 год.	сентябрь	Выполнено
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  Журнал инструктажа по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Выполняется постоянно
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Выполняется постоянно
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение, установление контроля за заключением трудовых договоров	По мере поступления	Выполняется постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Выполнено
2.3.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников	постоянно	Выполняется постоянно

	образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Выполнено
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	Выполняется постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	по мере поступления	Жалобы и обращения граждан - отсутствуют.
2.7.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Сентябрь	Выполнено
2.8.	Проведение опроса родителей воспитанников в ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь	Выполнено
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Выполняется постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий договоров (контрактов), за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	постоянно	Выполняется постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			

3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Ежегодно	Выполнено
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МКДОУ	постоянно	Выполняется постоянно
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг.	Постоянно	Выполняется постоянно
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Выполнено
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Выполнено
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Не выявлено
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Не выявлено
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Не выявлено

Заведующий МКДОУ



С.В. Полетаева