

Принято
родительским собранием
МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»
протокол от 07.12.2015г № 1

Утверждено
приказом по МКДОУ
«Руднянский детский сад «Сказка»
от 16.12.2015г № 47
Заведующий МКДОУ
«Руднянский детский сад «Сказка»
С.В.Полетаева



**Положение
о родительском собрании муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1. Родительское собрание муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – родительское собрание) - коллегиальный орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания.

3. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского собрания

1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной и районной политики в области общего образования;
- координация действий общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- содействие укреплению связей семьи, образовательной организации, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

3. Функции родительского собрания

1. Родительское собрание:

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общесадовских мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников их прав и обязанностей;

-содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
-способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

4. Права и ответственность родительского собрания

1.Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию о работе образовательного учреждения;
- получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения о его работе.

5. Организация деятельности родительского собрания

1.Из своего состава родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

2.Родительское собрание работает по годовому плану образовательного учреждения.

3.Родительское собрание принимает решения простым большинством голосов, которое доводится до сведения всех родителей. Контроль выполнения решений возлагается на родительский комитет и директора.

4.Родительское собрание проводится не реже 2-х раз в год.

6. Делопроизводство

1.Заседания родительского собрания оформляются протоколами, в которых фиксируются дата, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью заведующего образовательного учреждения.