

Принято
педагогическим советом
МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»
протокол от 04.12.2015г №2

С учетом мнения родительского
комитета МКДОУ
«Руднянский детский сад «Сказка»
Протокол от 30.11.2016 № 4
Председатель родительского комитета

Рзянина Н.В.Рзянина

Утверждено
приказом по МКДОУ «Руднянский детский
сад «Сказка» от 15.12.2015г № 37
заведующий МКДОУ «Руднянский детский
сад «Сказка»

С.В.Полетаева



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
«Руднянский детский сад «Сказка »
Руднянского муниципального района Волгоградской области
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Руднянский детский сад «Сказка » Руднянского муниципального района Волгоградской области и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений. Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сады», утверждённым постановлением Администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 16 июня 2015 № 255;
- Уставом, иными локальными актами муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родителями).

2.2. Зачисление детей в образовательное учреждение регулируется Правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанников в образовательное учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением и родителями. В Договоре указаны основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Форма Договора разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 (приложение 1).

Подписание Договора является обязательным для всех сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период посещения ребёнком образовательного учреждения.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений являются изменения, вносимые сторонами в Договор.

Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с временным выбытием воспитанника из образовательного учреждения, за которым сохраняется постоянное место, в случае:

- болезни (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- на время карантина;
- по заявлениям родителей на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии документа учреждения здравоохранения);
- по заявлениям родителей на время очередных отпусков родителей.

На основании заявлений родителей воспитанника издаётся приказ по образовательному учреждению.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- по заявлению родителей воспитанника в связи с получением им дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанника в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по заявлению родителей в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями и образовательным учреждением, в этих случаях подлежит расторжению по соглашению Сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед образовательным учреждением.

Вместе с тем, расторжение отношений между родителями и образовательным учреждением осуществляется лишь при условии полной оплаты образовательному учреждению фактически понесённых им расходов.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по образовательному учреждению об отчислении воспитанника на основании заявления родителей.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

6. Порядок обжалования действий и решений должностных лиц образовательного учреждения, осуществляющих приём и отчисление детей в образовательном учреждении

6.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц образовательного учреждения, осуществляющих прием детей в образовательное учреждение, могут быть обжалованы родителями ребенка в отделе образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта Администрации Руднянского муниципального района, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области и родителями (законными представителями) воспитанников, утверждённому приказом по МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка» от 16.12.2015г № 47

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п.Рудня

"__" _____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «25» марта 2015г 34ЛО1 № 0001076, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Полетаевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава и _____

(Ф.И.О. родителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____

_____ ,
(далее - воспитанник), совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учётом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении - _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досугов, дней здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по созданию в организации оптимальных условий для пребывания воспитанников.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием : 4-кратный режим:

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, посещать родительские собрания.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни не позднее 8 час.30 мин. в день отсутствия.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если воспитанника забирает другое лицо, Заказчик в письменной форме обязан оформить на него доверенность, и данное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье доверенного ему ребёнка.

2.4.9. Не приходиться за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.10. Соблюдать личную гигиену воспитанника, приводить его в организацию в чистой одежде с учётом сезона, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и причёской воспитанника.

2.4.11. Не разрешать воспитаннику приносить в образовательную организацию

травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья воспитанников и окружающих людей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ за 1 день фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

При изменении размера платы заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.2. Родительская плата не взимается в случае болезни воспитанника, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, приостановления работы организации по распоряжению Учредителя или приказу заведующего образовательным учреждением в течение календарного года.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за содержание воспитанника (присмотр и уход) в образовательном учреждении должна быть внесена Заказчиком на лицевой счет образовательного учреждения за следующий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы будут зачтены в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период посещения воспитанником образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области 403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п.Рудня, ул. Пионерская, д. 97 Получатель: УФК по Волгоградской области (МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка», л/с 03293207590) ИНН 3425002881 КПП 342501001 ОКТМО 18647151 р/с 40101810300000010003 в Отделение Волгоград, г. Волгоград БИК 041806001 КБК 90211301995050000130	Заказчик: (ФИО) _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Тел.дом. _____ Сотовый _____ Тел.служебный _____ Дата: _____ 20 ____ г.
Заведующий _____ С.В.Полетаева	Подпись _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

