

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»  
от 19.09.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 19.09.2017 № 34

заведующего

МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»

С.В.Полетаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Отдела образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта администрации Руднянского муниципального района.

### 2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.
2. Основными задачами консультационного центра являются:
  - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
  - своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья .
3. Направление деятельности консультационного центра
  - 3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, осуществления взаимодействия с детьми в семье.

### 3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей.

## 3. Организация работы консультационного центра.

1. Работа с родителями (законными представителями) проводится в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

## 4. Порядок создания консультационного центра.

1. Консультационный центр действует на основании данного Положения .
2. Консультационный центр создается в МКДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.
3. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

## 5. Организация деятельности консультационного центра.

1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.
2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующим МКДОУ.
3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МКДОУ, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в средствах массовой информации.
4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учёта оказания услуг.
5. В состав специалистов консультационного пункта могут входить педагогические работники МКДОУ: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, учитель - логопед.
6. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

7. Содержание деятельности консультационного центра определяется запросами родителей (законных представителей) ребенка по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе детей в возрасте от 0 до 3 лет.

#### **6. Управление консультационным центром.**

1. Управление консультационным центром осуществляется заведующим МКДОУ, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

2. Функциональные обязанности педагогов определяются в соответствии с должностными инструкциями.

#### **7. Обязанности и ответственность сторон.**

1. Заведующий МКДОУ осуществляет контроль за организацией деятельности консультационного центра.

2. Педагоги, работающие в консультационном центре:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применяют современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работ;

- хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

#### **8. Права сторон.**

1. Заведующий МКДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;

- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МКДОУ;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МКДОУ;

- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;

- вносить предложения по организации работы с детьми;

### **9. Гарантии и компенсации.**

1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

2. Заведующий МКДОУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

### **10. Делопроизводство.**

1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- режим работы;

- график работы педагогов;

- журнал учёта оказания услуг родителям (законным представителям) ребенка.