

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Руднянский детский сад «Сказка»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МКДОУ «Руднянский  
детский сад «Сказка»  
протокол № 3 от 25.12. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующим МКДОУ  
«Руднянский детский  
сад «Сказка»  
*О.К. Умнова*  
Приказ № 58 от 26.12. 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Руднянского детского сада « Сказка»  
Руднянского муниципального района Волгоградской области

р.п. Рудня, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение, образовательное учреждение), разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 08.05.2012г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в ред. от 01.01.2023г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению и ДОУ и Уставу ДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «О образовании в РФ», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем 1/3 голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих заседаниях.

3.14. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДЖОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных

организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать локальные акты образовательного учреждения, касающиеся его педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения и переподготовки педагогических кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- утверждать решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педсовета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно. Срок хранения 50 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.