

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Руднянский детский сад Сказка»
Руднянского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Руднянский детский
сад «Сказка»
С.В. Полетаева
Приказ от 03.09.2018г. № 34/1

План
мероприятий по противодействию коррупции
2018/2019 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 год.	сентябрь	Заведующий Полетаева С.В.
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н.
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Полетаева С.В.
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующий Полетаева С.В.
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении	постоянно	заведующий Полетаева С.В.

	на работу в образовательное учреждение, установление контроля за заключением трудовых договоров		
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н.
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н., ответственный за ведение сайта
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики»	постоянно	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н.
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н.
2.7.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н., воспитатели
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	постоянно	Заведующий Полетаева С.В., главный бухгалтер

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Сердюкова А.А.
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий договоров (контрактов), за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	постоянно	Заведующий Полетаева С.В., главный бухгалтер Сердюкова А.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Ежегодно	Старший воспитатель Дроботенко Н.Н., воспитатели
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МБДОУ	постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н., воспитатели
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н., воспитатели
4.3.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заведующий Полетаева С.В., старший воспитатель Дроботенко Н.Н., воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ