

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУДНЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»)

ОГРН 1023404963603, ИНН 3425003003, КПП 342501001
403601 Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Пионерская, 97, тел: 8(844)53 7-11-73
e-mail: poletaeva19@gmail.com

02.08.2024 г.

№ 29

ПРИКАЗ

**Об организации питания
воспитанников в 2024 /25 учебном году**

В целях организации питания в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка», повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов

Приказываю:

1. Всем участникам организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2. Организовать питание детей в учреждении, в соответствии с договором на оказание услуг по организации детского дошкольного питания в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области с ООО «Бизнес Консалтинг»:
 - Положением по организации питания воспитанников;
 - Положением о бракеражной комиссии.
3. Организовать: 4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для воспитанников дошкольных учреждений возрастных групп от 1-3 лет, от 3 до 7 (8) лет.
4. Для осуществления контроля за питанием в МКДОУ назначить ответственного за закладку продуктов с обязательной отметкой и подписью в журнале - поваров Бузмакову А.А., Дубинину Н.А.. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего МКДОУ Умнову О.К., медицинскую сестру Субботину А.А.
5. Старшего повара - Бузмакову А.А. обязать:
 - вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
 - ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
 - вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течении 48 часов;
 - осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день, для подачи сведений в ООО «Бизнес Консалтинг» до 14:00;
 - в случае нарушения качества услуг, в соответствии с Договором составлять акт претензионного характера с участием членов комиссии по контролю за питанием – контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока.

6. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке, возложить на представителя обслуживающей организации ООО «Бизнес Консалтинг» на повара Бузмакову А.А.
7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно- гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
8. Персональная ответственность за организацией питания возлагается на воспитателей на группах
 - систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их (законными представителями) по формированию здорового питания, этикете приема пищи:
 - правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству,
 - прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья,
 - строго соблюдать график получения готовых блюд на пищеблоке,
 - получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость,
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие столовых приборов в соответствии с возрастом детей) на столах бумажных салфеток;
 - своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствии детей за столами;
 - соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, его личностных особенностей;
 - соблюдать питьевой режим;
 - неоставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
9. Контроль за арендой и использованием муниципального имущества возложить на рабочего по текущему ремонту Шевченко В.Н..
10. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:



О.К.Умнова