

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУДНЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка»)**

ОГРН 1023404963603, ИНН 3425003003, КПП 342501001

403601 Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Пионерская, стр.97А, тел: 8(844)53 7-11-73

e-mail: poletaeva19@gmail.com

12.01.2026 г.

№ 1

ПРИКАЗ

**Об организации питания
воспитанников в 2026 учебном году**

В целях организации питания в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка», повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов

Приказываю:

1. Всем участникам организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2. Организовать питание детей в учреждении, в соответствии с договором на оказание услуг по организации детского дошкольного питания в МКДОУ «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области с ООО «ОПТИМА»:
 - Положением по организации питания воспитанников;
 - Положением о бракеражной комиссии.
3. Согласно предоставленному меню организовать: 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для воспитанников дошкольных учреждений возрастных групп от 1-3 лет, от 3 до 7 (8) лет.
4. Для осуществления контроля за питанием в МКДОУ назначить ответственного за закладку продуктов с обязательной отметкой и подписью в журнале - поваров Щеголихину О.В., Замчалову Т.А.. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего МКДОУ Умнову О.К., медицинскую сестру Субботину А.А.
5. Повара – Щеголихину О.В. обязать:
 - вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
 - ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
 - вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течении 48 часов;
 - осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день, для подачи сведений в ООО «ОПТИМА» до 14:00;
 - в случае нарушения качества услуг, в соответствии с Договором составлять акт претензионного характера с участием членов комиссии по контролю за питанием – контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока.
6. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке, возложить на поваров.
7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

8. Персональная ответственность за организацией питания возлагается на воспитателей на группах
- систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их (законными представителями) по формированию здорового питания, этикете приема пищи:
 - правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству,
 - прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья,
 - строго соблюдать график получения готовых блюд на пищеблоке,
 - получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость,
 - соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие столовых приборов в соответствии с возрастом детей) на столах бумажных салфеток;
 - своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствии детей за столами;
 - соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, его личностных особенностей;
 - соблюдать питьевой режим;
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
9. Контроль за арендой и использование муниципального имущества возложить на рабочего по текущему ремонту Шевченко В.Н..
10. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:

Зайтимова Г.А.
И.С.Савельева



О.К.Умнова

Заведующий МКДОУ:

О.К.Умнова