

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 10, 5 часов ежедневно - с 7.30 до 18.00.
- 2.2 Родители (законные представители) должны помнить, что прием детей осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.
- 2.2.1 Прием детей осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.
- 2.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в группу здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательного учреждения.
- 2.2.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в дошкольное учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 2.2.4 Время утренней гимнастики и завтрака в группах образовательного учреждения определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.2.5 Если по какой-либо причине родители (законные представители) не могут присутствовать в образовательном учреждении, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребенка.
- 2.2.6 Накануне прихода ребенка в образовательное учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка из образовательной группы.
- 2.2.7 Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с воспитанниками утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатели находятся с детьми, отвлекая их от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.2.8 Ко всем работникам образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы» и по имени-фамилии, независимо от возраста, спокойным тоном, и уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать устно, в отсутствие детей.
- 2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.
- 2.3.1 В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы (предоставить адрес, номер телефона) и сообщить о месте нахождения ребенка в помещении образовательного учреждения.
- 2.3.2 Запрещается забирать воспитанника из группы не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 2.3.3 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут

- написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из образовательного учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.3.4 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.3.5 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на образовательное учреждение.
- 2.3.6 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из группы и образовательное учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории образовательного учреждения .
- 2.3.7 Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию образовательной организации.
- 2.3.8 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.3.9 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1 Образовательная деятельность образовательной организации осуществляется:
- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.
  - циклограммой образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего на каждый учебный год.
- 3.2 Для всех групп воспитанников устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.
- Продолжительность НОД составляет:
- в младшей группе – 15 минут;
  - в средней группе – 20 минут;
  - в старшей группе – 25 минут;
  - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
  - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.4 Непосредственно образовательная деятельность в группах образовательной организации определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.5 Примерный распорядок НОД для групп образовательного учреждения утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в каждой группе.

3.6 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

- 4.1 Прогулки осуществляются на прогулочных площадках, закреплённых за каждой группой образовательного учреждения .
- 4.2 Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3 Утренний прием детей может осуществляться на улице.
- 4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или старшим воспитателем.
- 4.5 Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.**

- 5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя заблаговременно.
- 5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5 Продукты питания из образовательного учреждения на вынос не выдаются.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.**

- 6.1 Дневной сон детей в образовательном учреждении организуется в спальном комнате.
- 6.2 Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна в разновозрастной группе проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет видеонаблюдения, телефонной связи с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3 Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательного учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательного учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию образовательного учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5 Два раза в год (осень – весна), в образовательном учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, на пути эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в образовательном учреждении.
- 7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей образовательного учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательного учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории образовательного учреждения, сообщать воспитателю обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательного учреждения для обеспечения безопасности.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.
- 7.13 Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе

принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательное учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несёт.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16 В образовательном учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательного учреждения без разрешения администрации;
  - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
  - громко разговаривать в помещениях;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - вести беседы, дискуссионные споры между родителями;
  - въезжать на территорию на своем личном автомобиле;
  - курить на территории.
- 7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему образовательного учреждения.

## **8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

- 8.1** Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и справки, заверенной печатью поликлиники.
- 8.2** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.3** Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются.
- 8.4** В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий образовательного учреждения.
- 8.5** Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему образовательного учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку

заведующему образовательного учреждения, который обращается в отдел образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

- 8.6** Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в воспитательской комнате до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.
- 8.7** При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательном учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медсестре ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района», ребенку оказывается первая медицинская помощь медсестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательного учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.8** При получении ребёнком травмы в образовательном учреждении во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.9** В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводит воспитатель, еженедельный - медсестра. При выявлении головного педикулёза в образовательном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. медсестра даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в районную поликлинику. Ребёнка принимают в образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медсестра проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала образовательного учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.10** В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется после осмотра медсестрой.

- 8.11** В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательное учреждение.
- 8.12** При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.13** В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 8.14** В образовательном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15** В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательном учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.16** При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.17** Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.18** Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.
- 8.19** К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий и медсестра образовательного учреждения, при необходимости воспитатель группы.
- 8.20** Профилактические прививки в образовательном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.21** В образовательном учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательном учреждении.
- 8.22** При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
  - последнее посещение детского сада;
  - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
  - подпись лица выдавшего карту.

## **9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

- 9.1** Ребенка необходимо приводить в группу в опрятном виде, в чистой и удобной

- одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 9.2** Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательном учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
  - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
  - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
  - допускается наличие пижамы для дневного сна;
  - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
  - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - головной убор (в теплый период года);
  - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7** В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В образовательном учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8** Перед тем как вести ребенка в образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так,



чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

- 10.1 Воспитанники имеют право на:
  - 10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
  - 10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
  - 10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;
  - 10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
  - 10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;
  - 10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - 10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
  - 10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
  - 10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;
  - 10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
  - 10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
  - 10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательного учреждения.
  - 10.3.2 Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
  - 10.3.3 Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
  - 10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы или образовательного учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить заведующему образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему образовательного учреждения.
- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему образовательного учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 12.5 В отношении работников образовательного учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6 Решения заведующего образовательного учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.