



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 июня 2020 года № 382

О возобновлении функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей дошкольного возраста, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2020 года № 374 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 17 марта 2020 № 186 « О мероприятиях в связи с введением повышенной готовности функционирования органов управления и средств территориальной подсистемы Руднянского муниципального района Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных коронавирусной инфекцией 2019-nCoV», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1007/3 « О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций», методическими рекомендациями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об организации работы дежурных групп в организациях любой форм собственности Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» администрация Руднянского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Возобновить с 25 июня 2020 г. функционирование муниципальных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных

групп в соответствии с утверждённым поэтапным графиком открытия дежурных групп в муниципальных образовательных учреждениях Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп (Приложение 2).

3. Отделу образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района организовать ежедневный мониторинг количества функционирующих дежурных групп и зачисленных в них детей.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, в которых открываются дежурные дошкольные группы:

4.1. В срок до 25 июня 2020г. разработать локальные акты, регламентирующие деятельность дежурных дошкольных групп в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в том числе:

инструкции для сотрудников по действиям в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников по действиям в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

4.2. Ознакомить сотрудников учреждения и каждого родителя (законного представителя) под роспись с утвержденными локальными актами, указанными в подпункте 4.1 настоящего пункта;

4.3. Предусмотреть при организации работы дежурных дошкольных групп в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 обязательное соблюдение необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

4.4. Перед открытием дежурных дошкольных групп организовать в учреждении проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, при входе

в здание установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.5. В помещениях учреждения обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям Роспотребнадзора:

при входе работников в учреждение обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

осуществлять контроль температуры тела работников при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены под роспись: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

обеспечить проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

обеспечить наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средствами индивидуальной защиты на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

5. Исполняющего обязанности начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района Мягковой Т.А. организовать межведомственное взаимодействие муниципальных образовательных учреждений с ГБУ «ЦРБ Руднянского муниципального района» по обеспечению медицинского осмотра детей без посещения медицинских организаций с целью допуска воспитанников к посещению дежурных дошкольных групп и выдачи медицинской справки для предъявления в организацию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района Т.А. Мягкову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Руднянского муниципального района
от 23.06.2020 № 382

Поэтапный график открытия дежурных групп
в муниципальных образовательных учреждениях Руднянского
муниципального района Волгоградской области, реализующих программы
дошкольного образования.

Дата открытия дежурной группы	Наименование образовательной организации	Количество дежурных групп	Количество дежурных групп для детей в возрасте/количество в них детей		
			От 2 мес. до 3 лет/кол-во в них детей	От 3 до 7 лет /кол-во в них детей	Разновозрастная кол-во в них детей
25.06.20	МКДОУ «Руднянский детский сад «Огонек»	3	1/12	2/12	-
25.06.20	МКДОУ» Руднянский детский сад «Сказка»	3	1/12	2/12	-
06.07.20	МКДОУ» Лемешкинский детский сад «Солнышко»	1	-	-	12
06.07.20	МКОУ « Матышевская СОШ» (дошкольная группа)	2	-	2/24	24
06.07.20	МКОУ ««Большесудаченская СОШ» (дошкольная группа)	1	-	-	12
06.07.20	МКОУ « Осичковская СОШ» (дошкольная группа)	1	-	-	7

Приложение № 2
к постановлению администрации
Руднянского муниципального района
от 23.06.2020 № 382

Порядок функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп

1. Настоящий Порядок функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп разработан в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27), письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № ГД-65/03 "О направлении методических рекомендаций", от 08.04.2020 № ГД – 161/04 "Об организации образовательного процесса", от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 "О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций", от 09.04.2020 № ГД-180/03 "Методические рекомендации о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, а также в общеобразовательных организациях для обучающихся начальной школы любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме дежурных дошкольных групп и/или классов", методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и Методическими рекомендациями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по организации работы дежурных дошкольных групп в организациях Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и определяет порядок функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп.

2. Дежурные группы формируются с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа

Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее Указ) для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в Указе.

3. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением справки с места работы, составленной с соблюдением требований пункта 4 Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19". Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- матерей и отцов, воспитывающих их без супруга (супруги);
- медицинских работников;
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников МЧС;
- работников органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- находящиеся под опекой.

4. Заявление родителей (законных представителей) на зачисление детей в дежурные группы может быть подано любым доступным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, учреждения, на электронную почту учреждения.

5. Количество дежурных дошкольных групп в учреждении численностью не более 12 человек в каждой, устанавливается приказом руководителя учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (далее именуется - социальный заказ).

6. Дежурные дошкольные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа.

7. Дежурные дошкольные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье), в соответствии с режимом полного дня и продолжительности работы учреждения.

8. Списки воспитанников, зачисленных в дежурную дошкольную группу, утверждаются руководителем учреждения. Списки формируются исходя из даты подачи заявления родителей (законных представителей), с учетом права на первоочередной приём в дежурную группу.

9. Дежурные дошкольные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

10. Работники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

11. Работа воспитателей и помощников воспитателей в дежурных дошкольных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей согласно графику на период работы дежурных дошкольных групп, утверждённому приказом руководителя организации, и на основании письменного согласия работника.

12. Прием детей в дежурные группы осуществляется на улице или при входе в учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения учреждения. Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечерние время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

13. На весь период функционирования дежурных дошкольных групп обязательно наличие медицинского работника в организации.

14. Необходимо предусмотреть максимальное количество входов в организацию для соблюдения социального дистанцирования (не менее 1,5 метра) воспитанников организации, исключить скопление детей и родителей при проведении "утреннего фильтра". Приём в группы осуществляется по согласованному между педагогами и родителями временному графику, предусматривающему прибытие и уход одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

15. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры ("жесткий утренний фильтр") (с использованием бесконтактных термометров). Родители (законные представители) во время проведения « жесткого утреннего фильтра», а также по время передачи ребенка из учреждения родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. и обеспечивать соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Порядка, а также дополнительным устным инструкциям работников учреждения.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. При этом медицинским работником организации даются родителям (законным представителям) рекомендации об обращении в медицинскую организацию по месту жительства для получения медицинской помощи.

16. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

17. С учетом погодных условий необходимо максимально

организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе

18. Исключить проведение в учреждении массовых мероприятий.

19. В учреждении необходимо обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Профилактическая гигиена включает: частое мытье рук с мылом, обработку кожными антисептиками; соблюдение сотрудниками организации масочного режима, дезинфекционного режима, социального дистанцирования (не менее 1,5 метра).

В учреждении необходимо осуществлять регулярное проветривание помещений в отсутствие детей, проведение влажной уборки, обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня; обработку столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств; постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

20. Работники пищеблока организации дополнительно руководствуются рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 14.02.2020 "Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций".

Работа персонала пищеблоков должна быть организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски).

Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования необходимо дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

21. По окончании работы после ухода детей необходимо проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Приложение
к Порядку функционирования
муниципальных образовательных
учреждений Руднянского муниципального
района Волгоградской области, реализующих
программы дошкольного образования, в
режиме дежурных групп

Руководителю

_____ (наименование ДОО)

_____ (от родителей (законных представителей))

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в дежурную группу ДОО

В соответствии с Постановлением

_____ прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

являющегося воспитанником ДОО

_____ (наименование ДОО, которое посещает ребенок постоянно)

в дежурную
группу _____

_____ (наименование ДОО)

на период _____

Дополнительно сообщаю

_____ (указать место работы (организацию, деятельность которой на территории Волгоградской области не приостанавливается в период действия режима повышенной готовности при осуществлении ими текущей деятельности)

С лицензией ДОО на право реализации образовательной деятельности, уставом ДОО, образовательной программой, реализуемой в ДОО, ознакомлен.
Справка с места работы прилагается.

Дата _____Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
Дата _____ Подпись _____