

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Руднянский
детский сад «Сказка»
С.В. Полежаева
Приказ №26 от «25» июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурных группах
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
«Руднянский детский сад «Сказка» Руднянского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Руднянский детский сад «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2020 года № 374 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".
- Постановлением администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 17 марта 2020 № 186 « О мероприятиях в связи с введением повышенной готовности функционирования органов управления и средств территориальной подсистемы Руднянского муниципального района Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных коронавирусной инфекцией 2019-nCoV», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВВ-1007/3 « О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций», методическими рекомендациями комитета образования.

науки и молодежной политики Волгоградской области «Об организации работы дежурных групп в организациях любой форм собственности Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» ,

- Постановлением Администрации Руднянского муниципального района от 23.06.2020года №382 «О возобновлении функционирования муниципальных образовательных учреждений Руднянского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы дошкольного образования, в режиме дежурных групп»

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовые актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 25.06.2020г.

1.4. Дежурные группы формируются с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее Указ) для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в Указе.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением справки с места работы, составленной с соблюдением требований пункта 4 Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19". Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- матерей и отцов, воспитывающих их без супруга(супруги);
- медицинских работников;
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников МЧС;
- работников органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- находящиеся под опекой.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) на зачисление детей в дежурные группы может быть подано любым доступным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, учреждения, на электронную почту учреждения.

2.3. Количество дежурных дошкольных групп в учреждении численностью не более 12 человек в каждой, устанавливается приказом руководителя учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (далее именуется - социальный заказ).

2.4. Дежурные дошкольные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа.

2.5. Дежурные дошкольные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье), в соответствии с режимом полного дня и продолжительности работы учреждения.

2.6. Списки воспитанников, зачисленных в дежурную дошкольную группу, утверждаются руководителем учреждения. Списки формируются исходя из даты подачи заявления родителей (законных представителей), с учетом права на первоочередной приём в дежурную группу.

2.7. Дежурные дошкольные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.8. Работники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.9. Работа воспитателей и помощников воспитателей в дежурных дошкольных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей согласно графику на период работы дежурных дошкольных групп, утверждённому приказом руководителя организации, и на основании письменного согласия работника.

2.10. Прием детей в дежурные группы осуществляется на улице или при входе в учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения учреждения. Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

2.11. На весь период функционирования дежурных дошкольных групп обязательно наличие медицинского работника в организации.

2.12. Необходимо предусмотреть максимальное количество входов в организацию для соблюдения социального дистанцирования (не менее 1,5 метра) воспитанников организации, исключить скопление детей и родителей при проведении "утреннего фильтра". Приём в группы осуществляется по согласованному между педагогами и родителями временному графику, предусматривающему прибытие и уход одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

2.13. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры ("жесткий утренний фильтр") (с использованием бесконтактных термометров). Родители (законные представители) во время проведения «жесткого утреннего фильтра», а также по время передачи ребенка из учреждения родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. и обеспечивать соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Порядка, а также дополнительным устным инструкциям работников учреждения.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. При этом медицинским работником организации даются родителям (законным представителям) рекомендации об обращении в медицинскую организацию по месту жительства для получения медицинской помощи.

2.14. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.15. С учетом погодных условий необходимо максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе

2.16. Исключить проведение в учреждении массовых мероприятий.

2.17. В учреждении необходимо обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Профилактическая гигиена включает: частое мытье рук с мылом, обработку кожными антисептиками; соблюдение сотрудниками организации масочного режима, дезинфекционного режима, социального дистанцирования (не менее 1,5 метра).

В учреждении необходимо осуществлять регулярное проветривание помещений в отсутствие детей, проведение влажной уборки, обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня; обработку столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств; постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.18. Работники пищеблока организации дополнительно руководствуются рекомендациями Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 14.02.2020 "Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций".

Работа персонала пищеблоков должна быть организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски).

Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования необходимо дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима.

2.19. По окончании работы после ухода детей необходимо проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, посещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

3. Права участников дежурных групп

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

Забезпечення МК/ЮУ
«Регіональні джерела
суду «Схід»»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С.В.Торієнча".

С.В.Торієнча